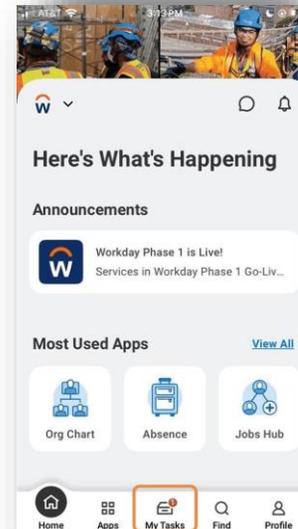


Craft Employee Logging into Workday.

Inicio de sesión de empleado de Craft en Workday.



1. Scan QR and install the Workday Mobile App – it will take you to the appropriate app store. Or go to <https://wd12.myworkday.com/structural>
Escanee el código QR e instale la aplicación móvil Workday; lo llevará a la tienda de aplicaciones correspondiente. O vaya a <https://wd12.myworkday.com/structural>
2. Enter Structural as the Organization ID.
Ingrese Structural como ID de la organización.
3. Open the App. You will be prompted to sign in. Craft Workers will need to enter their personal cell phone here. *Do not enter an email address as that will not work for Craft workers. Abre la aplicación. Se le pedirá que inicie sesión. Los empleados de campo deberán ingresar su teléfono celular personal. No ingrese una dirección de correo electrónico, ya que no funcionará.*
4. Enter your personal cell phone number.
Ingrese su número de teléfono celular personal.
5. After you enter your cell phone number, you will be sent a code via text message. This code is valid for 24 hours. Should you need to access Workday at another time, you will be provided with a new code to use. *You will always use the phone number on file to access Workday.* Enter the code received via text message and click "Sign in".
Después de ingresar su número de celular, recibirá un código por mensaje de texto. Este código es válido por 24 horas. Si necesita acceder a Workday en otro momento, se le proporcionará un nuevo código. Siempre usará el número de teléfono registrado para acceder a Workday. Ingrese el código que recibió por mensaje de texto y haga clic en "Iniciar sesión".



6. You will then be prompted if you want to Stay Signed In? Check the box if desired, and then click "Yes".
Se le preguntará si desea mantener la sesión iniciada. Marque la casilla si lo desea y haga clic en "Si".

7. You will then be asked if you want your device to be remembered. Check the box if desired, and then click "Submit".
Se le preguntará si desea que se recuerde su dispositivo. Marque la casilla si lo desea y haga clic en "Enviar".

8. You will then be signed into Workday and should see a screen similar to the below. Navigate to My Tasks to complete your Onboarding tasks.
Iniciará sesión en Workday y verá una pantalla similar a la siguiente. Vaya a "Mis tareas" para completar sus tareas de incorporación.

If there are any issues with logging into Workday, please contact the [IT Help Desk](mailto:support@comprehensus.com) via email at support@comprehensus.com.
Si tiene algún problema para iniciar sesión en Workday, comuníquese con el IT Help Desk por correo electrónico a support@comprehensus.com.

To change your preferred language in Workday to Spanish:
Para cambiar su idioma preferido en Workday a Español:
Click Here: [Change Language on Workday Mobile App](#)
Haga clic aquí: [Cambiar el idioma en la aplicación móvil de Workday](#)