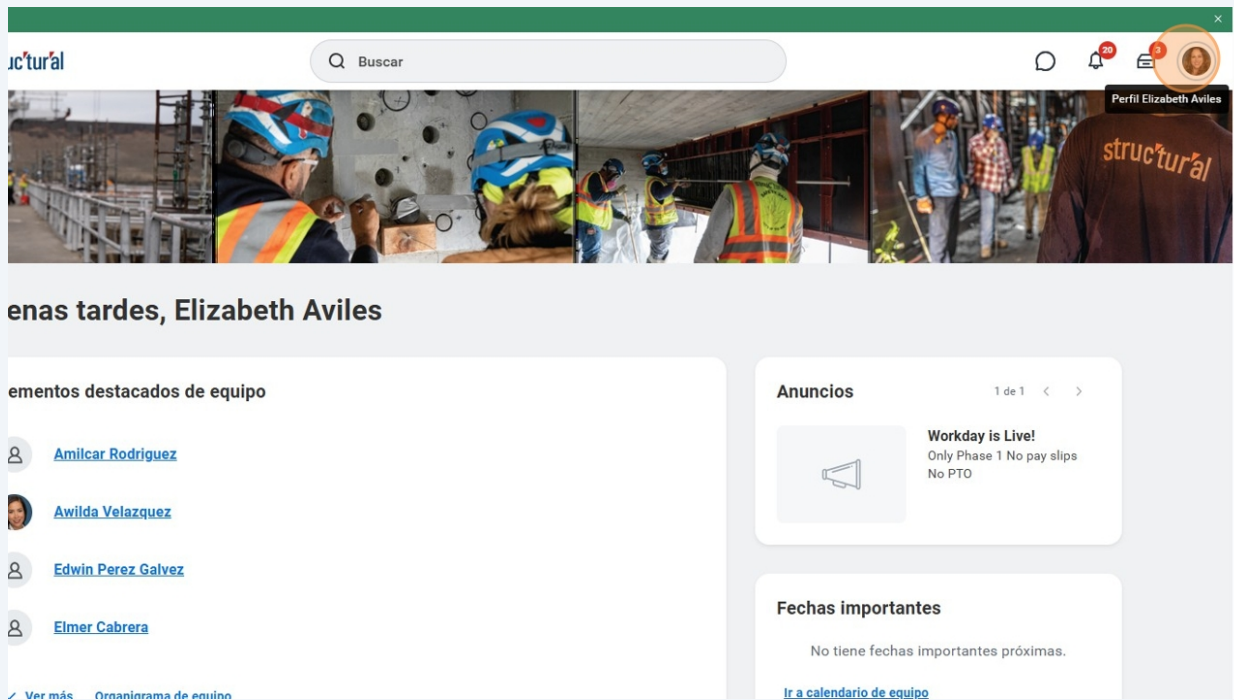


# Cambia tu nombre preferido (Change your Preferred Name)

1

Para cambiar su nombre preferido, haga clic en el ícono en la parte superior derecha de la pantalla para navegar a su perfil de trabajador.



## 2 Haga click "Consulta de perfil"

structural

Buscar

en las tardes, Elizabeth Aviles

Elementos destacados de equipo

- Amilcar Rodriguez
- Awilda Velazquez
- Edwin Perez Galvez
- Elmer Cabrera

Ver más Organograma de equipo

Anuncios

Fechas importantes

No tiene fechas importantes próximas.

Ir a calendario de equipo

Elizabeth Aviles

Consulta de perfil

Inicio

Mi cuenta

Favoritos

Drive

Mis informes

Documentación

Asistente de recuperaci...

Desconectar

## 3 Haga click "Acciones"

Implementation - structural1

MENÚ structural

Buscar

Elizabeth Aviles

Senior Administrative Manager

Acciones

Teléfono Correo electrónico Equipo

Resumen

Puesto

Compensación

Beneficios

Remuneración

Contacto

Datos personales

Desempeño

Ubicación: Baltimore, MD

Gerente: Alaric Hergenroeder

Centro de costos: 40 Baltimore Structural

Empresa: 3 Structural Preservation Systems, LLC

Detalles de puesto

|                                |                                                        |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ID de empleado                 |                                                        |
| Organización de supervisión    | Structural Group (Peter Emmons) >> Alaric Hergenroeder |
| Puesto                         | Senior Administrative Manager                          |
| Título de actividad            | Senior Administrative Manager                          |
| Perfil de puesto               | Senior Administrative Manager                          |
| Familia de puestos             | SGL Job Family Group > Administrative Mana             |
| Tipo de empleado               | Regular                                                |
| Nivel de gestión               | Manager                                                |
| Tipo de jornada                | Full time                                              |
| ETC                            | 100.00%                                                |
| Ubicación                      | Baltimore, MD                                          |
| Fecha de contratación          | 02/01/2021                                             |
| Fecha original de contratación | 02/01/2021                                             |
| Fecha de servicio continuo     | 02/01/2021                                             |
| Duración de servicio           | 4 año(s), 1 mes(es), 5 día(s)                          |
| Tiempo en posición             | 4 año(s), 1 mes(es), 5 día(s)                          |

4

Haga click "Datos personales", luego haga click en "Cambio de mi nombre preferido"

The screenshot shows the 'structural' web application interface. On the left, a sidebar contains a user profile for Elizabeth Aviles, Senior Administrative Manager. A dropdown menu is open from the 'Datos personales' (Personal Data) option. The option 'Cambio de mi nombre preferido' (Change my preferred name) is highlighted with an orange box. Other options in the menu include 'Cambio de mi información personal', 'Cambio de mi foto', 'Cambio de mi nombre legal', and 'Cambio de pronunciación de mi nombre'. The main content area displays various personal and professional details, including location (Baltimore, MD), company (3 Structural Preservation Systems, LLC), and job details (Senior Administrative Manager).

5

Haga click en "Nombre" para cambiar su Nombre Preferido

The screenshot shows the 'Cambio de mi nombre preferido' (Change my preferred name) form. The form is titled 'Cambio de mi nombre preferido' with the user's name 'Elizabeth Aviles' next to it. It includes a checkbox for 'Usar nombre legal como nombre preferido' (Use legal name as preferred name). Below this, there are input fields for 'País' (Country), 'Tratamiento' (Title), 'Nombre' (First Name), 'Segundo nombre' (Second Name), 'Apellido' (Last Name), and 'Sobrenombre' (Nickname). The 'Nombre' field is highlighted with an orange circle. At the bottom, there is a text area for 'Introduzca su comentario' (Enter your comment) and three buttons: 'Enviar' (Send), 'Guardar para después' (Save for later), and 'Cancelar' (Cancel).

## 6 Haga los cambios necesarios a su Nombre preferido y luego presione "Enviar"

The screenshot shows the 'Cambio de mi nombre preferido' (Change my preferred name) form in the Workday system. The form is titled 'Cambio de mi nombre preferido' with the user's name 'Elizabeth Aviles' next to it. Below the title, there is a checkbox for 'Usar nombre legal como nombre preferido' (Use legal name as preferred name). The form includes fields for 'País' (Country) with a dropdown menu showing 'Estados Unidos' (United States), 'Tratamiento' (Title) with a dropdown menu, 'Nombre' (First name) with the text 'Liz', 'Segundo nombre' (Middle name) with an empty field, 'Apellido' (Last name) with the text 'Aviles', and 'Sobrenombre' (Nickname) with a dropdown menu. There is also a text area for 'introduzca su comentario' (enter your comment). At the bottom of the form, there are three buttons: 'Enviar' (Send), 'Guardar para después' (Save for later), and 'Cancelar' (Cancel). The 'Enviar' button is highlighted with an orange border.

## 7 Verá el cambio de nombre preferido en su perfil de Workday.

The screenshot shows the Workday profile page for 'Liz Aviles', Senior Administrative Manager. The profile is displayed in a sidebar on the left, with the name 'Liz Aviles' highlighted in an orange box. The main content area shows the 'Ha enviado' (You have sent) section, which includes a 'Consultar detalles' (View details) link. The 'Detalles de puesto' (Job details) section is also visible, showing various job information. The 'Información de contacto - Pública' (Public contact information) section is at the bottom right.

| Detalles de puesto             |                                                        |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ID de empleado                 |                                                        |
| Organización de supervisión    | Structural Group (Peter Emmons) >> Alaric Hergenroeder |
| Puesto                         | Senior Administrative Manager                          |
| Título de actividad            | Senior Administrative Manager                          |
| Perfil de puesto               | Senior Administrative Manager                          |
| Familia de puestos             | SGI Job Family Group > Administrative Management       |
| Tipo de empleado               | Regular                                                |
| Nivel de gestión               | Manager                                                |
| Tipo de jornada                | Full time                                              |
| ETC                            | 100.00%                                                |
| Ubicación                      | @ Baltimore, MD                                        |
| Fecha de contratación          | 02/01/2021                                             |
| Fecha original de contratación | 02/01/2021                                             |
| Fecha de servicio continuo     | 02/01/2021                                             |
| Duración de servicio           | 4 año(s), 1 mes(es), 5 día(s)                          |
| Tiempo en posición             | 4 año(s), 1 mes(es), 5 día(s)                          |
| Tiempo en perfil de puesto     | 4 año(s), 1 mes(es), 5 día(s)                          |

**Información de contacto - Pública**

Teléfono



Los cambios de nombre legal requieren aprobación. Los cambios de nombre preferido no requieren aprobación.