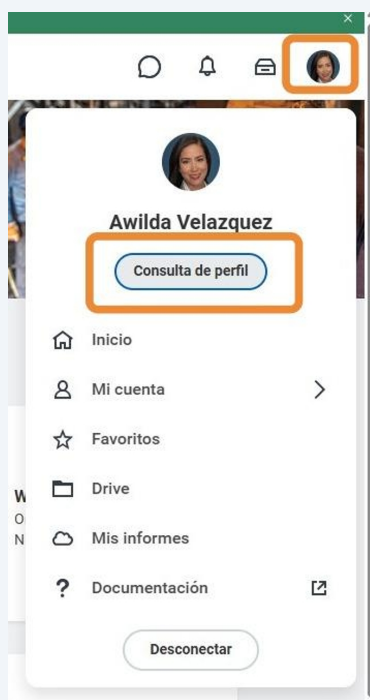


Cambiar identificaciones gubernamentales (Change government IDs)

1

Haga clic en su imagen en la parte superior derecha y luego haga clic en Consulta de perfil.



2 Clic "Consulta de mi información de ID"

The screenshot shows the Structural HR portal interface. At the top, there is a navigation bar with a 'MENÚ' icon, the 'structural' logo, and a search bar labeled 'Buscar'. The main content area is divided into a left sidebar and a right main panel. The sidebar features a profile card for 'Awilda Velazquez', Senior Administrative Assistant, with a circular profile picture and a 'PDF' icon. Below the profile card is a 'Acciones' button. The sidebar menu includes sections like 'Teléfono', 'Resumen', 'Puestos', 'Compensación', 'Beneficios', 'Remuneración', 'Contacto', 'Datos', 'Desempeño', and 'Carrera'. The 'Datos' section is expanded, showing 'Datos personales' highlighted with an orange box. The 'Datos personales' dropdown menu lists various actions, with 'Consulta de mi información de ID' highlighted with an orange box. The main panel displays user information in a grid, including 'Ubicación' (Baltimore, MD), 'Gerente' (Elizabeth Aviles), 'Centro de costos' (40 Baltimore Structural), and 'Empresa' (3 Structural Preservation Systems, LLC). Below this, there is a section for 'Contacto' with a mobile phone number and email address. The right sidebar contains a vertical list of links for 'ID de', 'Orga', 'Pues', 'Títul', 'Perfi', and 'ire'.

Acciones

- Uso frecuente
- Solicitud de ausencia
- Cambio de contactos d...
- Cambio de mi foto
- Cambio de mi nombre ...
- Cambio de mi nombre l...
- Beneficios
- Compensación
- Cuenta de Workday
- Datos personales**
- Historial de trabajador
- Horas, vacaciones y pe...
- Proceso de gestión
- Talento

Consulta de mi información de ID

Organización Elizabeth Aviles

Título de actividad Senior Administrative Assistant

Gerente Elizabeth Aviles

Ubicación Baltimore, MD

3 Clic "Cambio de mis IDs gubernamentales"

Implementation - structural

MENÚ structural Buscar

Mi información de ID Awilda Velazquez

Editar

- Cambio de mis IDs gubernamentales
- Cambio de mis licencias
- Cambio de mis pasaportes y visados

	País	Tipo de ID nacional	Número de identificación	Fecha de expedición	Fecha de caducidad	Expedido por	Serie	Fecha
Verificar ID nacional	Estados Unidos	Número de Seguro Social (SSN)	XXX-XX-XXXX					

4 Haga clic en el botón + para agregar Nuevo y siga las indicaciones.

Una vez que haya agregado un ID, si necesita eliminarlo antes de enviarlo, haga clic en el botón - para eliminar una fila de datos, si es necesario. (Cuadrado naranja)

MENÚ structural Buscar

Cambio de mis IDs gubernamentales Awilda Velazquez

IDs nacionales 0 elementos

	*País	*Tipo de ID nacional	ID actual	Añadir/Editar ID	Fecha de expedición	Fecha de caducidad	Expedido por	Serie
Sin datos								

IDs gubernamentales 1 elemento

	*País	*Tipo de ID gubernamental	Número de identificación	Fecha de expedición	Fecha de caducidad	Fecha de verificación	Verificado por
	Estados Unidos	Permanent Resident Card or Alien Registration Receipt Card (Form I-551)		MM/DD/YYYY	MM/DD/YYYY	03/06/2025	Awilda Velazquez

5

Todas las identificaciones gubernamentales y nacionales deben incluir un archivo adjunto de respaldo. Haga clic en "Seleccionar archivos" para localizar el archivo adjunto adecuado. Una vez que haya seleccionado el archivo, seleccionará el tipo de documento adecuado.

Haga clic en Enviar. Todas las solicitudes de ID se enviarán a Operaciones de Recursos Humanos para su revisión y aprobación.

introduzca su comentario

Archivos adjuntos

Soltar archivos aquí

o

Seleccionar archivos

Enviar

Guardar para después

Cancelar